

Protokoll: Elternratssitzung Laubegg Q1 2022/23

Datum/Zeit:	12.09.2022 19:30 – 21:30
Leitung:	Chantal Roth, Tanja Miljanovic
Protokoll:	Jennifer Donath
Anwesend:	Mitwirkende des Elternrats Für die Schulleitung: Séverine Hausamman (Z1) Dominique-C. Bösch (Z3)

Nr.	Protokoll
1.	Begrüssung: Chantal begrüsst die Anwesenden, insb. die neuen Elternräte:innen sowie die Schulleitung Validierung Protokoll und Traktandenliste: genehmigt Die Budgetplanung wird in der nächsten Sitzung besprochen
2.	Informationen aus dem Präsidium: Chantal stellt sich ein weiteres Jahr für das Ressort Sitzungsleitung zur Verfügung, es wird aber eine Co-Leitung gesucht. Weitere Themengruppen und Verantwortliche: - Events (Sandra Saccomanno) - Kommunikation (Michael Bähler) - Finanzen (Kaspar Bessire) - Koordination der Themengruppen (Cornelia Bosshard – wird unter Applaus gewählt) Die verschiedenen Ressorts mit den dazugehörigen Aufgaben werden nochmals vorgestellt (s. auch Protokoll vom 30. Mai 2022). Die Anwesenden werden gebeten, sich für diverse Aufgaben, die im Zusammenhang mit den Themengruppen anfallen, auf einer zirkulierenden Liste einzutragen. Wahl von neuen Präsidiumsmitgliedern: Cornelia Bosshard – Koordination Themengruppen Der Elternratsfranken kann direkt auf das Konto des Elternrats Elternrat Laubegg Bern Schosshaldenstrasse 37 3006 Bern IBAN: CH20 0079 0042 9769 3540 6 einbezahlt oder an Chantal Roth per Twint übermittelt werden. Tel Nummer bitte via Elternrats Mail anfragen.

3.	Informationen zum Schulstandort Laubegg Vorstellung der neuen Schulleiterin: Dominique-Christine Bösch Frau Bösch stellt sich vor und weist darauf hin, dass alle Lehrpersonen im Schulkreis Laubegg ausgebildete Lehrpersonen oder Studierende an der PH sind. Die 3. Schulleiterin wird Frau Bieri sein, welche den Zyklus 2 ab November übernehmen wird. Neue Informationen zum Schulstandort Baumgarten resp. den Einsprachen erfolgen am 20.9.2022. In jedem Fall wird es am neuen Standort nicht genügend Schulraum für alle Klassen zum Schulstart im Sommer 2023 geben. Weitere Abklärungen zu Alternativen wurden noch nicht getroffen (z.B. Schulräume an anderen Schulen, etc.).
4.	Anliegen aus den Klassen - Kommunikation: - o Mattermost wird noch benutzt aber die App läuft nicht einwandfrei und kommt wenig zum Einsatz - o Whatsapp Gruppen mit Lehrerin sind nicht mehr verfügbar, für schnelle Chataustausche wird aktuell Signal empfohlen - o Hauptkanal zur Kommunikation zwischen Eltern und Lehrerschaft ist das E-Mail - o Michael schlägt Optimierungen bei der Kommunikation im digitalen Bereich vor (Organisation, Anmeldeverfahren etc.) - o Quartalsbrief: es wird gewünscht, den Link zu den Quartalsbriefen auf der Homepage im Brief der Klassenlehrer auch noch zu notieren. - Ganztageschule: - o Eine Basisstufe für KG bis 2. Klasse ist geplant. Informationsveranstaltung ist am 23.11.22. Die neue Basisstufe wird sich beim Neubau an der Brunnadernstrasse befinden. - Raus-Laus: - o Desinfektionsmittel: kann via Schule bestellt werden - o Mittwoch: Kindergartenkinder mit Dispens könnten trotzdem für die Kontrolle am Raus-Laus-Tag geschickt werden. Die Schulleitung wird die Information entsprechend versenden. - Schulraumplanung - o Es wird gewünscht, verfügbare Informationen öfters zu kommunizieren, z.B. mittels Quartalsbrief. Frau Bösch wird gerne, soweit möglich, nach Absprache mit dem Schulamt proaktiv informieren. - Lehrermangel - o Die Qualität des Unterrichts am Schulstandort Laubegg ist sichergestellt. Student:innen der PH haben alle eine:n Mentor:in, die ihnen zur Seite stehen
5.	Informationen zu den Themengruppen <u>Gesundheit</u> - Raus-Laus (Lukas Iseli) - o Wurde erfolgreich durchgeführt, Nissen und Läusen wurden aufgespürt

	- Weitere Ideen für diese Themengruppe können eingebracht werden <u>Sport</u> - Schlittschuhverleih (Karin Gantenbein übernimmt von Matthias Tschudin) - o Termin Verleih Sonnenhof: 27.10.22 - o Termine Verleih Laubegg: ist noch Planung. - o Eltern zur Mithilfe bei der Anprobe werden noch gesucht <u>Events</u> (Sandra) - o Adventszenüni: die Daten werden seitens Schulleitung kommuniziert - o Zu beachten für dieses Jahr sind die Kosten, die Verteilung soll neu geregelt und somit fairer werden - o Weitere Events wie Frühjahrsbegegnung, Sporttag etc. werden zu einem späteren Zeitpunkt angegangen <u>Elternbildung</u> (Chantal und Sandra) - Mögliche Themen: - o Resilienz fördern bei Kindern und Eltern (10 Stimmen) - o Selbstwertgefühl steigern – aber wie? (7 Stimmen) - o Achtsamkeit in der Familie (8 Stimmen) - o Datum und Speaker werden gesucht <u>Schulraumplanung</u> - Keine News <u>Verkehrssicherheit</u> - Neue Mitglieder/Helfer v.a. aus dem Z1 werden gesucht, die Aufgaben werden von Chantal kurz erklärt <u>Digitale Kommunikation</u> - Informationsfluss soll vereinfacht werden, s. Punkt 4. - Helfer werden auch hier gesucht <u>Varia</u> - Neugestaltung Fototermin – wird vertagt - Nussfreie Schule – es handelt sich um ein Kind mit schwerer Nussallergie, weswegen auf Nüsse, insb. Erdnüsse, verzichtet wird. Produkte mit Spuren von Nüssen sind ok und können den Kindern mitgegeben werden.
5.	Arbeiten in den Themengruppen: - Gesundheit Die Gruppe könnte um weitere Themen erweitert werden. Ideen und Vorschläge werden in der nächsten Sitzung eingebracht. - Helfer / Informationen zu gewissen Themen sollten separat verschickt werden, jedoch koordiniert, so dass die Eltern nicht mehrmals mit unterschiedlichen Themen angeschrieben werden. Idealerweise könnte die Kommunikation um einen Call to Action (z.B. Link auf ein Formular) ergänzt werden, wo sich Interessierte direkt einschreiben könnten.
7.	Abschluss
	Tanja wird als abtretende Co-Präsidentin verdankt, bleibt uns aber als Elternrätin erhalten.

--	--